



# VOTRE LIVRET D'ACCUEIL FORMATION RÉVEL

Version 06/2024





## RÉVEL, qui sommes-nous ?

Implanté dans l'Hérault, RÉVEL développe une expertise reconnue en **Formation, Coaching individuel, d'équipe et d'organisation** depuis 2014, **sur toute la France**, dans des entreprises et des organisations de toutes tailles et de tous secteurs d'activité (Privé et Public).

La posture que nous privilégions est celle de « l'artisan » professionnel, au plus près de vos besoins avec une approche « **sur-mesure** ».

Pour ce faire, nous créons une relation de **proximité** et de **confiance** avec le donneur d'ordre de votre organisation quant au projet de formation. Cette relation commence en amont du projet et se poursuit après l'action dans une logique de suivi et d'amélioration continue.

Ce qui nous importe le plus : **votre satisfaction** au travers d'objectifs poursuivis atteints.

Vous trouverez toutes les informations pour mieux nous connaître sur  
[www.revelformation.com](http://www.revelformation.com)

**Votre interlocutrice privilégiée :**

Sarah Silva-Carnet - 06 79 82 27 37 – [revelformation@gmail.com](mailto:revelformation@gmail.com)



## Nos formations

Nous réalisons **des formations en présentiel et/ ou distanciel**. Nos formations sont essentiellement réalisées **sur mesure** et en « intra-entreprise ».

Nos domaines de prédilection en matière de Formation :

- Management & Leadership
- Communication, Comportements & Efficacité personnelle

### Le Management & Le Leadership - notre cœur de métier

Des formations au service du développement et ancrage **de votre Leadership de Cadre dirigeant porteur de Sens et d'influence décisive**, votre capacité à mobiliser, à renforcer l'impact de vos messages, à exercer une autorité saine, à renforcer la qualité de votre présence et posture, la gestion de votre « pression » ou « stress » ....

Des formations au service de **vos talents opérationnels de Manager Hiérarchique ou transversal** dans la coordination, le pilotage de la performance, la qualité et la régularité de vos rituels, l'animation dans la relation au collectif et le développement de vos équipes en intégrant la dimension de la « distance » et du télé travail, l'accueil et la gestion des états émotionnels de débordement, de conflits, dans cette « nouvelle réalité » devenue notre nouvelle « normalité ».

### Communication, Comportements & Efficacité personnelle - notre valeur ajoutée

Des formations – Action fondées sur le constat suivant :

Nous ne vivons pas le monde tel qu'il est, mais tel que nous sommes ...

Parce que ... "ce qui trouble les êtres humains, ce ne sont pas les choses mais le jugement qu'ils portent sur les choses » - Epictète

Et nous rajouterons... d'après son propre référentiel, sa "perception", sa "vérité" ...



Aussi, nos formations s'articulent au service de :

- Votre connaissance de « vous même » (comportements observables associés à vos forces, vos moteurs d'action individuels / connaissance des limites de votre modèle pour décider de les « éroder » sans se transformer),
- Votre meilleure connaissance de l'autre dans sa singularité liée à sa perception spécifique du monde
- Une meilleure compréhension de ses motivations, de ses freins, ses causes de stress et émotions observables propres à son « style »
- Le renforcement de votre intelligence émotionnelle au travers d'un nouveau regard (déplacement de regard vers une posture bienveillante - sans jugement - neutre et objective permettant de décrypter, de comprendre ce que l'on appelle les « signaux faibles » )
- Le développement de votre flexibilité relationnelle au travers d'une communication verbale et non verbale adaptée au besoin de l'autre pour satisfaire davantage aux besoins de la relation, sécuriser la relation à l'autre et/ou de la collaboration / coopération / résolution ... pour aboutir à un « co bénéfice » ...
- A mieux tenir compte des situations rencontrées et à adopter le « juste » comportement en fonction de l'exigence de votre environnement.

**Tous nos intervenants** partenaires sont choisis pour leurs compétences dans les domaines de formation proposées et pour leurs qualités pédagogiques et humaines.

Nous sommes très attachés à la qualité de la formation délivrée et à son impact sur votre évolution, votre pratique professionnelle.

Nous apportons une attention particulière à notre pédagogie qui se veut : active, ludique et engageante. Elle favorise les échanges et crée une dynamique de groupe qui favorise les apprentissages.



## Évaluation des acquis et de votre progression :

Nos formations sont construites autour de 4 temps d'évaluation :

1. **Au démarrage pour que chacun se positionne** au regard des objectifs de la formation ;
2. **En cours de formation** par des techniques évaluatives permettant à chacun de s'ajuster ;
3. **En fin de formation ou de parcours** pour identifier ses engagements à poursuivre son travail personnel sur les contenus et les mises en œuvre, selon des modalités précisées dans le programme (REX guidé, quizz, mise en situation, 3QC et lettre bleue...).
4. **À distance de la formation** : entre 3 à 6 mois à la suite de la formation pour en mesurer les effets et votre mise en œuvre.

## Évaluation de la formation et appréciation de la prestation des intervenants :

Chaque participant évalue la prestation avec une note et des commentaires. Le soin que vous y porterez est important pour notre démarche qualité.

Si vous souhaitez en savoir davantage sur nos indicateurs qualité :  
[revelformation@gmail.com](mailto:revelformation@gmail.com)



## Organisation et logistique des formations

**Horaires :** ils vous sont précisés dans votre invitation formation.

Les formations se déroulent habituellement entre 9h00 et 17h30 – Les horaires peuvent néanmoins être aménagés avec des horaires spécifiques à la demande du client ou des stagiaires, en fonction des temps de pause et avec l'accord du formateur. Dans tous les cas, l'accueil des stagiaires en salle se fait 15 minutes avant le démarrage de la formation.

### **Concernant nos formations « en présentiel »**

#### **Lieu de la formation :**

Les formations ont lieu soit dans les locaux de l'entreprise commanditaire de la formation, soit dans une salle extérieure réservée par lui à cet effet.

Le règlement intérieur du lieu de formation est applicable aux stagiaires en matière de santé et/ou sécurité.

### ***Accessibilité des personnes en situation de handicap:***

- ***Accueil des personnes en situation de handicap*** : nous vous accompagnons et vous orientons pour trouver une solution adaptée. Notre référent handicap est Sarah Silva-Carnet
- ***Organisation de sessions de formations dans des locaux adaptés*** : Nos sessions de formation se déroulent en dehors de nos locaux. Dans des locaux adaptés réservés par nos Clients donneurs d'ordre ou bien en partenariat avec des prestataires de salles qui remplissent les conditions d'accessibilité. Il en est de même des hôtels et restaurants qui se trouvent à proximité.

Dans le cadre de la situation exceptionnelle de pandémie mondiale due au Covid-19 et aux nouvelles mesures de distanciation sociale décidées par le gouvernement, nous calculons la jauge d'accueil grâce au site :

<https://www.pro.affluences.com/calculateur-jauge>



Nous communiquons en amont avec les partenaires qui nous accueillent pour veiller à ce que la salle soit préparée selon nos besoins (voir fiche navette).

### **Concernant nos formations « en distanciel » :**

#### **Matériel nécessaire et connexion :**

Connexion internet + ordinateur avec micro, haut-parleur, et webcam.

Le lien de connexion et les indications sont communiqués quelques jours en amont de la formation par mail ainsi que le numéro de tél du formateur ou de la formatrice en cas de problème de connexion.

La salle virtuelle est ouverte 15' avant la formation pour accueillir et tester la bonne connexion des participants.

#### **Quelques conseils pour une formation en distanciel réussie :**

- Rendez-vous disponibles et veillez à ne pas être dérangé
- Installez-vous dans un lieu où vous pouvez vous isoler, que vous soyez sur votre lieu de travail ou bien chez vous.
- Dédiez votre espace de travail à votre formation, prévoyez de quoi écrire et prendre des notes
- Déconnectez vos mails et notifications
- Respectez les horaires de la formation de début et de fin
- Veillez au « surbooking » et profitez des temps de pause pour vous relaxer, c'est important pour rester focus sur la formation en particulier si elle dure la journée.

**Quel que soit le format et pour une formation réussie, n'oubliez pas d'inviter la « bonne humeur et votre envie de partager ».**



## Sanction de la formation

Une attestation de formation vous sera envoyée après le stage.  
Un certificat de réalisation vous sera envoyé si la formation a eu lieu en distanciel.

## Présence

Votre présence est obligatoire. Une feuille d'émargement sera signée par le stagiaire par demi-journée de formation.  
En cas d'absence ou de retard, merci d'en avvertir, dès que possible, le formateur ainsi que votre employeur.

## Règlement intérieur

Le règlement intérieur s'applique aux stagiaires de la formation professionnelle qui doivent s'y conformer sans restriction, ni réserve. Il est adressé aux stagiaires avec le dossier de convocation.